

## Инструкция для учителя

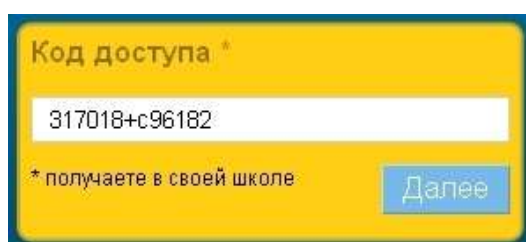
**Поздравляем! Вы получили личный пригласительный код\* для участия в проекте «Дневник.ру»!**

Ваша роль учителя обеспечивает вам полноценный доступ к учебным функциям и ресурсам сети. Участие в проекте позволяет разнообразить подход к образовательному процессу, а также дает вам возможность напрямую обратиться к любому участнику: сотруднику, ученику или родителю. Начинайте знакомство с образовательной сетью с этой короткой инструкции.

### Регистрация в Дневнике

Обязательным условием участия в проекте является **персональная регистрация** каждого участника.


1. Откройте ссылку <http://dnevnik.ru>
2. Введите личный пригласительный код в текстовое поле под заголовком **«Код доступа»** и нажмите кнопку **«Далее»**.



Код доступа \*

\* получаете в своей школе

3. Проверьте ваши личные данные (ФИО и дату рождения) в регистрационной форме и введите параметры для дальнейшего доступа в Дневник: **адрес электронной почты E-mail** и **пароль**.

 Рекомендуется указывать **личный адрес E-mail**. На этот адрес вы сможете запросить уведомление для восстановления пароля в случае его утраты.

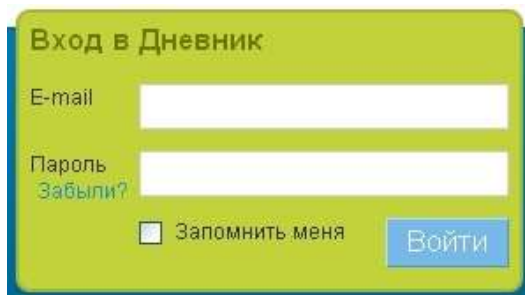
4. Активация персональной страницы (аккаунта).

На указанный в регистрационной форме адрес E-mail будет отправлено письмо, в котором есть специальная ссылка для подтверждения этого адреса. Нажав на ссылку, вы активируете персональную страницу и получите доступ ко всем функциям.

### Повторный вход в Дневник

После прохождения этапа регистрации доступ в Дневник осуществляется с использованием адреса E-mail и пароля.

1. Откройте ссылку <http://dnevnik.ru>
2. Введите адрес **E-mail** и **пароль** в соответствующие поля под заголовком **«Вход в Дневник»**, нажмите кнопку **«Войти»**.



Вход в Дневник


E-mail

Пароль   
Забыли?

Запомнить меня

Войти

## FAQ (Вопросы и ответы)

- **При вводе кода появляется уведомление в том, что данный код уже был использован.**  
Убедитесь, что вы не вводите код повторно. Если ситуация не разрешилась, отправьте письмо с указанием наименования учебного заведения и ваших личных данных на адрес: [team@dnevnik.ru](mailto:team@dnevnik.ru). Представители службы технической поддержки помогут вам справиться с этим вопросом.
  - **Что делать, если в личных данных неверно указана фамилия (имя, отчество) или дата рождения?**  
Вводом личных данных участников занимается администратор проекта в учебном заведении. Вы можете указать ему на ошибку в письменном обращении. Узнать, кто является администратором, можно нажав ссылку «Школа» на панели главного меню. Список администраторов будет представлен в правом нижнем углу открывшейся страницы.
  - **Вы забыли пароль, как вновь получить доступ к Дневнику?**  
На главной странице <http://dnevnik.ru> под заголовком «Пароль» есть ссылка «Забыли?». Нажав на нее вы перейдете к странице «Восстановления пароля». После указания адреса E-mail необходимые инструкции по смене пароля будут отправлены вам на почту.
  - **Вы забыли E-mail, который указали во время регистрации, куда обратиться?**  
Обратитесь к администратору проекта в вашем учебном заведении или в службу технической поддержки проекта.
  - **Как сменить E-mail для входа или поменять пароль?**  
Для смены адреса E-mail или пароля нажмите ссылку «Настройки» на панели главного меню. В открывшейся вкладке «E-mail и пароль» осуществите необходимые изменения.
-  **Вам не удалось зарегистрироваться или войти в Дневник, восстановить пароль или E-mail?**  
В первую очередь обратитесь за помощью к администратору проекта в учебном заведении.

## Техническая поддержка

У вас остались вопросы или появились предложения?

Обратитесь в службу технической поддержки проекта.

\* Для получения личного пригласительного кода обратитесь к сотруднику, ответственному за развитие проекта.



Время работы: с 10.00 до 20.00 по рабочим дням.

Контакты:

Телефон: 8 800 100 0607

E-mail: [team@dnevnik.ru](mailto:team@dnevnik.ru)

Группа «Сделаем Дневник лучше»: <http://groups.dnevnik.ru/group.aspx?group=50>

\* Для получения личного пригласительного кода обратитесь к сотруднику, ответственному за развитие проекта.