РАССМОТРЕНО УТВЕРЖДЕНО

на педагогическом совете приказом от 06.12.2014 г. №394

протокол от 05.12.2014 г. № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о педагогическом совете**

**муниципального казённого общеобразовательного учреждения**

**«Основная общеобразовательная школа с.Полевое»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ, Устава школы.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления  
школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входят: директор школы (председатель  
педсовета), его заместители, педагогические работники, педагог-организатор, а также медсестра, библиотекарь, председатель Управляющего совета.

1.4. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

* реализация государственной политики по вопросам образования;
* ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;

• разработка содержания работы по общей методической теме школы;

• внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

• решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии школы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

• обсуждает и утверждает план работы школы;

• заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей детской организаций, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы школы;

• принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников школы, переводе учащихся в следующий класс или обоставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

• принимает решения об исключении учащихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном законом «Об образовании Российской Федерации» N 273-ФЗ и Уставом школы. При этом своевременно (в трехдневный срок) доводит это решение до сведения соответствующего муниципального отдела образованием (согласование решения производится в органах местного самоуправления);

• принимает решение о награждении педагогических работников школы за успехи в воспитании и обучении грамотами, благодарностями.

**3. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

• принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

• принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

• в необходимых случаях на заседания Педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующие со школой по вопросам образования, родители учащихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

• выполнение плана работы;

• соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

• утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

• принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

**4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы школы.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

**5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем.

5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске, оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора школы.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в его номенклатуру дел, хранится в школе постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.